



Zoek subsidies

Zoek [hier](#) naar mogelijke subsidies voor uw sportvereniging, of ga zelf op onderzoek uit naar subsidies die aansluiten bij het doel dat je nastreeft.



Bestudeer de voorwaarden

Heb je een subsidie gevonden die past bij het project dat je wilt realiseren? Neem dan goed de voorwaarden van de subsidie door om te zien aan welke eisen jullie project moet voldoen.



Contact uw verenigingsondersteuner

Uw verenigingsondersteuner helpt u kosteloos bij de te ondernemen stappen voor het schrijven van een projectplan, een begroting en begeleidende brief richting de subsidieverstrekker.

Stuur hiervoor een e-mail naar: [vo.delft@haaglandenbeweegt.nl](mailto:vo.delft@haaglandenbeweegt.nl).



Doelmatige projectbeschrijving

Zet voor jezelf op papier aan welke voorwaarden van de subsidie je project voldoet. Leg hierbij nadruk op waarom het project innovatief is of bijdraagt aan de (lokale) maatschappij. Indien het om een duurzame investering gaat, zorg dan dat je dit kunt onderbouwen met bewijs.



Begin op tijd

Subsidies kunnen vaak niet met terugwerkende kracht worden aangevraagd. Begin dus op tijd en houdt rekening met voorbereidingen, het schrijven van het projectplan en tijd voor de verstrekker om jullie plan in behandeling te nemen.



Deadline

Houd goed de deadline van de subsidieregeling in de gaten. Aanvragen na het verstrijken van de deadline worden niet in behandeling genomen. Daarnaast worden de aanvragen op volgorde van binnenkomst behandeld. Wacht dus niet te lang.



Aanvullende subsidies

Subsidies kunnen vaak worden aangevuld met andere subsidies om de begroting van jullie project rond te krijgen. Check hiervoor de voorwaarden van de verstreckende instantie, of neem hiervoor contact met ze op.



Administreer vanaf het begin

Na verlening van de subsidie moet je verantwoording afleggen over de uitvoering van de projectactiviteiten. De verstrekker zal dit tussentijds, of achteraf controleren. Houd daarom nauwkeurig bij wat je uitgeeft, wie er aan het project werkt en hoe lang, en of het project op schema ligt. Officiële stukken zoals offertes, facturen moeten dan ook worden getoond. Kortom zorg voor een georganiseerde administratie.



Wijs een projectleider aan

Leg de verantwoording van de subsidieaanvraag en de aansturing en voortgang van het project bij één persoon. Op deze manier zorg je dat alle belangrijke informatie op één plek terecht komt en de verantwoording draagt voor het proces. Indien er iets misgaat kan ik zodoende sneller worden ontdekt en opgelost.



Houd contact met subsidieverstrekker

Het is aan te raden om tijdens het project contact te houden met de subsidieverstrekker. Bijvoorbeeld wanneer je tegen onvoorziene zaken, wijzigingen of vertragingen aanloopt.